**PROGRAMUL REGIONAL VEST 2021-2027**

**OP 5 - O Europă mai aproape de cetățeni prin promovarea dezvoltării sustenabile și integrate a tuturor tipurilor de teritorii și a inițiativelor locale**

**Prioritatea 7: O regiune pentru cetățeni**

**Obiectiv Specific: RSO5.1 Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil și a securității în zonele urbane**

**Intervenție regională: IR 7.1.A Revitalizare și regenerare urbană**

**Apelul de proiecte nr. PRV/7.1.A/1.2, PRV/7.1.A/1.3, PRV/7.1.A/1.4, PRV/7.1.A/1.5**

**Cod SMIS:**

**Anexa 3.1b\_Grila ETF\_apel competitiv**

| **GRILA DE EVALUARE TEHNICO-FINANCIARĂ** | | | **Punctaj** | **Ce se verifică** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Secțiunea I. Criterii aferente pragului de calitate**  Notarea cu 0 a unui criteriu sau subcriteriu din cadrul acestei secțiuni conduce la respingerea proiectului de la finanțare  Modul de acordare a punctajelor pentru Secțiunea I: Criteriile care nu au subcriterii se vor puncta fie cu 3 puncte, fie cu 0 puncte. În cazul criteriilor care conțin subcriterii, punctajul de 3 puncte sau 0 puncte se va acorda fiecărui subcriteriu, iar punctajul criteriului este suma punctajelor obținute la subcriterii. Nu se vor acorda punctaje intermediare. | | | **60** |  |
|  | **Calitatea documentației tehnico-economice** | | **12** |  |
| 1.1 | **Gradul de maturitate** al proiectului și **conformitatea** documentației:  a) Documentația tehnico-economică depusă este la faza Proiect Tehnic, respectă structura HG 907/2016 și prezintă Autorizație de construire.  b)  **Piesele desenate** sunt complete şi corespund cu **părţile scrise.**  **Subcriteriul se consideră îndeplinit dacă sunt respectate litera a) și litera b).** | | 3 | **Documente verificate:**   * Formularul cererii de finanțare * Documentația tehnico-economică faza PT * Autorizația de Construire * Avizul tehnic prealabil al arhitectului-șef pentru lucrările de intervenție asupra anvelopelor clădirilor, dacă este cazul * Ordinul de începere a lucrărilor, dacă este cazul   **Se verifică:**   * dacă documentația tehnico-economică încărcată este la faza Proiect Tehnic, respectă structura HG 907/2016 și prezintă Autorizație de construire, care este emisă pentru investiția propusă, așa cum este ea descrisă în cererea de finanțare și documentația tehnico-economică;   + pentru lucrările de renovare a feței urbane a clădirilor publice, în situația în care, în condițiile legii, lucrările de intervenție pot fi executate fără autorizație de construire: dacă este încărcat avizul tehnic prealabil al arhitectului-șef, emis conform prevederilor art. 11 alin (8) din Legea 153/2011;   + dacă este emis ordinul de începere a lucrărilor;   + dacă piesele desenate sunt complete şi corespund cu părţile scrise din punct de vedere al obiectelor de investiție.   În cazul în care nu a fost încărcată documentația tehnico-economică la faza PT, cererea de finanțare se respinge fără posibilitatea de a se solicita clarificări. |
| 1.2 | **a) Proiectul tehnic preia soluția tehnică recomandată** în cadrul Studiului de fezabilitate (SF)/Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) conform capitolul 2.2 din structura PT stabilită prin HG 907/2016, și aceasta răspunde obiectivelor proiectului.  **b)** Pentru proiectele care includ activități de renovare a feței urbane a clădirilor publice în zonele/piețele centrale/istorice: proiectul a fost întocmit în baza **notei tehnice de constatare** întocmite conform prevederilor Legii nr. 153/2011, art. 11, și a **expertizei tehnice**, dacă este cazul.  **Subcriteriul se consideră îndeplinit dacă este respectată litera a) și/sau litera b), după caz.** | | 3 | **Documente verificate:**   * + Documentația tehnico-economică faza PT   + Nota tehnică de constatare, dacă este cazul   + Expertiza tehnică, dacă este cazul   **Se verifică:**   * + dacă soluția tehnică recomandată în cadrul SF sau DALI a fost descrisă în memoriul general din documentația tehnică faza PT la capitolul 2.2, în conformitate cu prevederile HG 907/2016;   + dacă soluția din PT răspunde obiectivelor proiectului;   + pentru proiectele care includ activități de renovare a feței urbane a clădirilor publice în zonele/piețele centrale/istorice: dacă proiectul a fost întocmit în baza notei tehnice de constatare întocmite conform prevederilor Legii nr. 153/2011, art. 11, și a expertizei tehnice, dacă este cazul. |
| 1.3 | a)Devizul general centralizator, dacă este cazul, **Devizul general** și **devizele pe obiect** sunt corelate, sunt asumate de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare și de către proiectant/proiectanți, nu sunt mai vechi de un an și sunt corelate inclusiv cu Formularele F2 .  Sau  b)Pentru proiectele pentru care a fost demarată execuția lucrărilor:  Devizul general centralizator, dacă este cazul, Devizul general și devizele pe obiect sunt corelate, actualizate la faza contract de lucrări, asumate de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare și de către proiectantul/proiectanții sau executantul/executanții lucrărilor de construcții și sunt corelate inclusiv cu Formularele F2.  **Subcriteriul se consideră îndeplinit dacă este respectată litera a) sau litera b), în funcție de opțiunea aplicabilă proiectului.** | | 3 | **Documente verificate:**   * + Devizul general centralizator, dacă este cazul   + Devizul general întocmit pe modelul din HG 907/2016   + Devizele pe obiect   + Formularele F2 din cadrul PT   + Pentru lucrările demarate:   o Devizul general întocmit pe modelul din HG 907/2016, actualizat la faza de contract de execuție lucrări;  o Formularele F2 din cadrul ofertei declarate câștigătoare, anexă la contractul de execuție lucrări.  **Se verifică:**   * + dacă Devizul general este corelat cu devizele pe obiect, respectiv formularele F2;   + dacă Devizul general este semnat de către solicitantul de finanțare și proiectant și nu este mai vechi de un an, în cazul în care nu este încă atribuit contractul de lucrări; * dacă Devizul general este semnat de către proiectantul sau executantul lucrărilor de construcții și solicitantul de finanțare și este actualizat la faza contract de lucrări, în cazul în care există contract de lucrări. |
| 1.4 | **Graficul general de realizare** a investiției publice este rezonabil, corelat ca și perioadă și/sau durată de realizare cu etapele detaliate în cadrul calendarului de activități din formularul cererii de finanțare, respectă durata maximă de implementare din ghidul solicitantului de finanțare și termenele limită ale programului de finanțare, iar eşalonarea costurilor este corelată cu acesta.  În cazul depunerii mai multor documentații tehnico-economice, subcriteriul trebuie respectat pentru fiecare documentație tehnico-economică sau dacă există, se va verifica Graficul general centralizator de realizare a investiției publice. | | 3 | **Documente verificate:**   * + Formularul cererii de finanțare   + Documentația tehnico-economică faza PT   **Se verifică:** dacă eşalonarea costurilor este corelată cu Graficul general de realizare a investiției publice, iar Graficul:   * este rezonabil ca durată raportat la tipologia de lucrări; * este corelat cu activitățile propuse în cadrul documentației tehnice faza PT; * este corelat ca perioadă și/sau durată de realizare cu etapele detaliate în cadrul calendarului de activități din formularul cererii de finanțare; * respectă durata maximă de implementare din GSF și termenul limită al programului de finanțare. |
| **2** | **Calitatea și coerența investiției** | | **18** |  |
| 2.1 | **Activitatea de bază** – declarată de beneficiar în cererea de finanțare – aferentă proiectului:  a) respectă următoarele condiții cumulative:   1. are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanţarea şi contribuie în mod direct şi semnificativ la realizarea obiectivelor şi la obţinerea rezultatelor acestuia; 2. se regăseşte în cererea de finanţare sub forma activităţilor eligibile obligatorii specificate în Ghidul solicitantului de finanțare capitolul 5.2.2, literele A și B; 3. nu face parte din activităţile conexe implementării investiției, aşa cum sunt acestea definite în GSF la capitolul 5.2.2, litera C; 4. bugetul estimat alocat activităţii sau pachetului de activităţi reprezintă minimum 70% din bugetul eligibil al proiectului.   b) este corelată cu investiția descrisă în cadrul documentației tehnico-economice, este reflectată în cadrul Planului de monitorizare propus și conduce la îndeplinirea indicatorilor de realizare și rezultat;  c) prevede obligatoriu activități eligibile din categoria A, definite conform prevederilor GSF, capitolul **5.2.2 Activități eligibile**, în vederea reconversiei funcționale a spațiilor, respectiv în vederea transformării și reinventării spațiului public.  **Subcriteriul se consideră îndeplinit dacă sunt respectate toate cerințele de mai sus,** **respectiv: litera a), punctele i – iv, litera b) și litera c).** | | 3 | **Documente verificate:**   * + Formularul cererii de finanțare, secțiunea Activități   + Documentația tehnico-economică faza PT   + Deviz aferent activității de bază   **Se verifică:**   * + dacă Activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare îndeplinește cumulativ următoarele cerințe:  1. are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanţarea şi contribuie în mod direct şi semnificativ la realizarea obiectivelor şi la obţinerea rezultatelor acestuia; 2. se regăseşte în cererea de finanţare sub forma activităţilor eligibile obligatorii specificate în Ghidul solicitantului; 3. nu face parte din activităţile conexe, aşa cum sunt acestea definite în Ghidul solicitantului; 4. bugetul estimat alocat activităţii sau pachetului de activităţi reprezintă minimum 70% din bugetul eligibil al proiectului;    * dacă activitatea de bază propusă în cadrul proiectului este corelată cu investiția descrisă în documentația tehnico-economică;    * dacă activitatea de bază este reflectată în cadrul secțiunii Activități;    * dacă activitatea de bază conduce la îndeplinirea indicatorilor de realizare și rezultat;    * dacă proiectul prevede activități eligibile din categoria A, definite conform prevederilor GSF, capitolul **5.2.2 Activități eligibile**. |
| 2.2 | **Locația de implementare** a proiectului:  a) Este situată în mediul urban;  b) Este situată în intravilanul localității;  c) Este adecvată pentru realizarea proiectului, respectiv:  i. este racordată la toate utilitățile necesare funcționării: energie electrică, alimentare cu apă, canalizare – dacă este cazul și în situația în care realizarea branșamentelor/racordurilor nu face obiectul proiectului și dacă acestea sunt necesare implementării proiectului;  ii. nu este ocupată de alți utilizatori;  iii. nu este ocupată cu alte bunuri care nu au legătură cu investiția sau activitatea derulată de solicitantul de finanțare pentru care solicită finanțare;  d) Există corelare între amplasamentul investiţiei cu privire la prevederile AC, descrierea investiției din cererea de finanţare şi din cadrul documentației tehnico-economice. Situaţia actuală/existentă a obiectivului de investiţii este detaliată si completă în cadrul documentației tehnico-economice.  **Subcriteriul se consideră îndeplinit dacă sunt respectate toate cerințele de mai sus, respectiv: litera a), litera b), litera c) punctele i – iii, și litera d).**  **Verificarea și punctarea criteriului va ține cont de cele constatate la vizita la fața locului.** | | 3 | **Documente verificate/utilizate:**   * + Formularul cererii de finanțare   + Documentația tehnico-economică faza PT   + Anexa 2\_Declarația unică   + Autorizația de construire   + Formular vizită la fața locului   + Alte anexe și documente relevante la depunerea cererii conform cap.7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii   **Se verifică:**   * + dacă locația de implementare a proiectului este situată în mediul urban în intravilanul localității;   + dacă informațiile sunt corect completate în secțiunea **Localizare proiect** din cererea de finanțare;   + dacă locația de implementare a proiectului corespunde cu informațiile care rezultă din documentele încărcate conform capitolului **7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii**;   + dacă situaţia actuală/existentă a obiectivului de investiţii este detaliată si completă în cadrul documentației tehnico-economice;   + dacă există corelare între amplasamentul investiţiei cu privire la prevederile AC, descrierea investiției din cererea de finanţare şi din cadrul documentației tehnico-economice. |
| 2.3 | Proiectul se regăsește pe lista proiectelor prioritare din cadrul SIDU aprobată de către solicitantul de finanțare și verificată de Autoritatea de Management sau corespunde Planului de măsuri din cadrul Strategiei de dezvoltare economică, socială și de mediu a Văii Jiului și este inclus pe lista proiectelor prioritare de revitalizare și regenerare urbană dezvoltată în baza unei metodologii de selecție și aprobată prin hotărâre a Asociației de Dezvoltare Teritorială Integrată Valea Jiului în vederea depunerii în cadrul apelului de proiecte, după caz. | | 3 | **Documente verificate:**   * Formularul cererii de finanțare * Lista proiectelor prioritare de revitalizare și regenerare urbană din cadrul SIDU * Hotărârea de aprobare a listei proiectelor prioritare de revitalizare și regenerare urbană din cadrul SIDU * Planul de măsuri din Strategia de dezvoltare economică, socială și de mediu a Văii Jiului aprobată * Lista proiectelor prioritare de revitalizare și regenerare urbană aprobată prin hotărâre a ADTI Valea Jiului * Hotărârea ADTI Valea Jiului de aprobare a listei proiectelor prioritare de revitalizare și regenerare urbană   **Se verifică:**   * dacă proiectul se regăsește pe lista proiectelor prioritare din SIDU aprobată și verificată de Autoritatea de Management; * dacă proiectul corespunde Planului de măsuri din cadrul Strategiei de dezvoltare economică, socială și de mediu a Văii Jiului și este inclus pe lista proiectelor prioritare de revitalizare și regenerare urbană, aprobată prin hotărâre a ADTI Valea Jiului. |
| 2.4 | Proiectul are un **caracter integrat[[1]](#footnote-1)**, respectiv îndeplinește următoarele condiții:  a) proiectul este complementar cu minim o investiție din lista proiectelor prioritare SIDU, finanțate în cadrul Obiectivelor de politică: 2 O Europă mai verde, 4 O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii și/sau 5 O Europă mai aproape de cetățeni, din PR Vest 2021-2027 sau din alte surse de finanțare;  b) proiectul este complementar cu minim o investiție similară, care conduce la creșterea accesului populației la spații publice de calitate, realizată și/sau propusă a fi realizată prin POR 2014-2020, PR Vest 2021-2027, buget local/național și/sau alte programe: PNRR[[2]](#footnote-2), PDD[[3]](#footnote-3), PTJ[[4]](#footnote-4), PNDL[[5]](#footnote-5), Programe transfrontaliere, transnaționale, interregionale, SUERD[[6]](#footnote-6) etc.  c) proiectul contribuie la o regenerare completă și structurată a zonei de intervenție, pe mai multe dimensiuni sectoriale - social, economic, educațional, cultural, rezidențial, sănătate, servicii publice, mediu, turism etc, abordând funcțiuni multiple și urmărind stimularea implicării comunității locale, conform măsurilor detaliate în Planul de revitalizare și regenerare urbană;  d) proiectul respectă **principiul participării și implicării** părților interesate în procesul de planificare a regenerării urbane, ca măsură proactivă pentru implementarea de proiecte și stimularea construirii de viitoare relații de parteneriat pentru adresarea în comun a unor probleme de importanță pentru comunitate:   1. proiectul a fost selectat în mod participativ transparent, cu implicarea comunității locale și a părților interesate, inclusiv concurs de soluții, dacă este cazul. Solicitantul de finanțare trebuie să facă dovada a minim 2 măsuri de implicare și consultare a comunității în procesul de elaborare a conceptului de regenerare a zonei de intervenție; 2. prin implementarea proiectului se urmărește implicarea comunității în activități sociale, culturale și de mediu, creșterea sentimentului de apartenență și implicarea cetățenilor în viața comunității.   **Subcriteriul se consideră îndeplinit dacă sunt respectate literele a), b), c) și d) pct. i și pct. ii.** | | 3 | **Documente verificate:**   * Formularul cererii de finanțare * Lista proiectelor prioritare din cadrul SIDU * Lista proiectelor prioritare de revitalizare și regenerare urbană aprobată prin hotărâre a ADTI Valea Jiului * Planul de revitalizare și regenerare urbană a zonei * Documente justificative privind derularea procesului participativ * Dacă este cazul: Documentele care stau la baza finalizării concursului de soluţii   **Se verifică:**   * dacă în cererea de finanțare este prezentat caracterul integrat al proiectului cu:   + minim un proiect din lista de proiecte prioritare SIDU, finanțate în cadrul OP 2, OP 4 și/sau OP 5, din PR Vest 2021-2027 sau din alte surse de finanțare;   + minim o investiție similară, care conduce la creșterea accesului populației la spații publice de calitate, realizată și/sau propusă a fi realizată prin POR 2014-2020, PR Vest 2021-2027, buget local/național și/sau alte programe: PNRR[[7]](#footnote-7), PDD[[8]](#footnote-8), PTJ[[9]](#footnote-9), PNDL[[10]](#footnote-10), Programe transfrontaliere, transnaționale, interregionale, SUERD[[11]](#footnote-11) etc. * dacă proiectul vizează abordarea unor funcții multiple, respectiv din informațiile oferite în cererea de finanțare, planul de revitalizare și regenerare urbană și proiectul tehnic rezultă impactul/efectele care vizează caracterul educațional, social, cultural etc., în zona de regenerare urbană, ca urmare a implementării proiectului. * dacă proiectul a fost selectat în mod participativ transparent, cu implicarea comunității locale și a părților interesate; * dacă se face dovada a minim 2 măsuri de implicare și consultare a comunității în procesul de elaborare a conceptului de regenerare urbană; * dacă din Planul de revitalizare și regenerare urbană rezultă că prin realizarea proiectului se urmărește implicarea comunității în activități socio-culturale, creșterea sentimentului de apartenență și implicarea cetățenilor în viața comunității, prin prezentarea a minim 5 acțiuni, realizate în perioada de implementare și/sau durabilitate. |
| 2.5 | **Planul de revitalizare și regenerare a zonei de intervenție prezintă un concept complet și multidimensional:**  a) **analiza situației existente** la nivelul zonei delimitate de regenerare urbană;  b) **analiza deficiențelor** funcțiunilor și infrastructurii existente, identificarea nevoilor/problemelor la nivelul comunității din zona delimitată de regenerare urbană;  c) **identificarea soluțiilor/activităților** care răspund unui număr de minim 3 nevoi/probleme ale comunității;  d) **identificarea** **beneficiilor** obținute prin implementarea proiectului pentru: populația rezidentă, operatorii economici, entități socio-culturale, categorii de persoane vulnerabile/ defavorizate, forța de muncă disponibilă rezidentă, populația tânără etc., și măsuri comunitare propuse în spațiul revitalizat/regenerat pentru susținerea activităților sociale, culturale, turismului, educației etc.;  e) **o analiză** privind respectarea valorilor și principiilor aferente **Noului Bauhaus European;**  și, dacă este cazul  f) solicitantul de finanțare demonstrează realizarea de acțiuni de cooperare interregională/ transfrontalieră/transnațională și/sau participarea activă la inițiative la nivel european în domeniul revitalizării și regenerării urbane.  **Subcriteriul se consideră îndeplinit dacă sunt respectate toate literele de mai sus, respectiv a), b), c) d), e) și f), dacă este cazul. Neîndeplinirea literei f) nu conduce la neîndeplinirea criteriului. Neîndeplinirea oricăreia din literele a), b), c), d) și e) conduce la neîndeplinirea criteriului.** | | 3 | **Documente verificate:**   * Formularul cererii de finanțare * Planul de revitalizare și regenerare urbană a zonei * Alte documente justificative pentru dovedirea acțiunilor de cooperare interregională/ transfrontalieră/transnațională și/sau participarea activă la inițiative la nivel european în domenii relevante   **Se verifică:**   * dacă Planul de revitalizare și regenerare al zonei de intervenție prezintă un concept complet și multidimensional; * dacă informațiile din cererea de finanțare sunt corelate cu cele din Planul de revitalizare și regenerare urbană; * dacă solicitantul de finanțare demonstrează realizarea de acțiuni de cooperare interregională/ transfrontalieră/ transnațională și/sau participarea activă la inițiative la nivel european în domeniul revitalizării și regenerării urbane, după caz.   **Notă:**  În Planul de revitalizare și regenerare se va prezenta o analiză succintă a modului și gradului în care proiectul îndeplinește cele 3 valori și cele 3 principii ale Noului Bauhaus European. **Pentru a fi îndeplinit criteriul nu este obligatoriu ca proiectul să respecte toate cele 6 valori și principii.** |
| 2.6 | Investiția respectă condițiile de **proximitate, densitate a populației și accesibilitate**, astfel:  a) Proiectul propune amenajarea spațiului public în proximitatea unor zone locuite, respectiv populația care locuiește pe o rază de 500 m față de zona de intervenție a proiectului este mai mare de 300 persoane;  b) În vederea utilizării raționale a spațiului, proiectul propune amenajarea de spații publice într-o zonă dens populată;  c) Locația de implementare este accesibilă pietonilor, bicicliștilor și utilizatorilor transportului public, după caz, respectiv există legătură pietonală/trotuar și eventual pistă de cicliști și/sau stații de transport public în zonă, care asigură accesul populației la spațiul public amenajat.  **Subcriteriul se consideră îndeplinit dacă sunt respectate toate cerințele de mai sus, respectiv literele a), b) și c).** | | 3 | **Documente verificate:**   * + Formularul cererii de finanțare   + Anexa 13\_Metodologia de calcul a respectării de către investiție a condițiilor de proximitate, densitate a populației și accesibilitate   + Adresa eliberată de Direcția/Serviciul de Evidență a Persoanelor   + Documentația tehnico-economică faza PT   **Se verifică:**   * + dacă populația care locuiește pe o rază de 500 m față de spațiul public amenajat este mai mare de 300 persoane, conform informațiilorindicate în adresa eliberată de Direcția / Serviciul de Evidență a Persoanelor;   + dacă populația rezidentă pe o rază de 2 km în jurul locației de implementare, inclusiv populația rezidentă din zona de intervenție a proiectului, este egală sau mai mare de: * 15.000 locuitori pentru municipiile reședință de județ; * 5.000 locuitori pentru municipii; * 2.000 locuitori pentru orașe;   În cazul unui UAT pentru care limita de intravilan este sub 2 km ca rază, la calculul indicatorului se va utiliza raza aferentă limitei de intravilan a localității urbane, pornind de la marginea zonei de intervenție. Populația luată în calcul este cea indicată în cele mai recente date statistice de la Direcția de Evidență a Persoanelor, la momentul depunerii Cererii de Finanțare. Calculele nu se vor realiza pe bază de estimări pentru situații viitoare.   * + dacă există legătură pietonală/trotuar și eventual pistă de cicliști și/sau stații de transport public în zonă, care asigură accesul zonelor locuite adiacente din localitate la spațiul public amenajat. |
| **3** | **Coerența și rezonabilitatea bugetului proiectului** | | **12** |  |
| 3.1 | Bugetul proiectului:  a) este completat cu valorile aferente proiectului,  b) respectă pragurile stabilite pentru cheltuieli,  c) se încadrează în limitele valorilor minime și maxime eligibile din cadrul ghidului solicitantului de finanțare.  **În cazul în care valoarea totală eligibilă din bugetul proiectului este 0 (zero), proiectul se respinge de la finanțare fără solicitare de clarificări.**  **În cazul în care valoarea eligibilă a proiectului este inferioară valorii minime stabilite prin ghidul solicitantului de finanțare, proiectul se respinge de la finanțare fără solicitare de clarificări.**  **Dacă valoarea maximă depășește valoarea stabilită prin ghidul solicitantului de finanțare, se pot solicita clarificări în vederea diminuării valorii eligibile, prin includerea unor cheltuieli în categoria cheltuielilor neeligibile.**  **Subcriteriul se consideră îndeplinit dacă sunt respectate toate cerințele de mai sus, respectiv: literele a), b) și c).** | | 3 | **Documente verificate:**   * + Formularul cererii de finanțare   + Devizul general   + Devize pe obiecte, inclusiv Deviz aferent activității de bază   + Documente justificative care au stat la baza stabilirii costurilor   + În cazul investițiilor demarate: * Devizul general actualizat la faza contract de execuție * Devizele pe obiect din cadrul ofertei declarate câștigătoare, anexă la contractul de execuție lucrări   **Se verifică:**   * + dacă valorile completate în cererea de finanțare sunt corelate cu prevederile GSF, cu Declarația Unică și cu valorile din Devizul general;   + dacă valoarea asistenței financiare nerambursabile și valoarea contribuției proprii sunt corect calculate, conform prevederilor capitolului **5.5 Cuantumul cofinanțării acordate**, din GSF;   + dacă sunt respectate limitele, procentuale și/sau valorice, inclusiv valoarea minimă și maximă eligibilă a proiectului, în conformitate cu prevederile din GSF. |
| 3.2 | Cheltuielile proiectului sunt încadrate corect, conform categoriilor de cheltuieli eligibile și neeligibile din cadrul Ghidului solicitantului de finanțare, Anexa 5\_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile. | | 3 | **Documente verificate:**   * + Formularul cererii de finanțare   **Se verifică:** dacă cheltuielile sunt corect încadrate în categoria cheltuielilor eligibile/neeligibile în conformitate cu prevederile din ghidului solicitantului de finanțare. |
| 3.3 | Proiectul prezintă cel mai bun raport între cuantumul sprijinit, activitățile desfășurate și îndeplinirea obiectivelor asumate:  a) Bugetul este complet şi corelat cu activitățile prevăzute, cu resursele materiale implicate în realizarea proiectului, cu indicatorii asumați și cu calendarul de realizare.  b) Bugetul este corelat cu sursele de finanțare.  c) Bugetul este corelat cu devizul general, inclusiv cu devizul general centralizator şi cu devizele pe obiecte.  **Subcriteriul se consideră îndeplinit dacă sunt respectate toate cerințele de mai sus, respectiv litera a), litera b) și litera c).** | | 3 | **Documente verificate:**   * + Formularul cererii de finanțare   + Devizul general   + Devizele pe obiect, inclusiv cele pentru măsuri conexe, lucrări eligibile și lucrări neeligibile din cadrul PT   + În cazul investițiilor demarate: * Devizul general actualizat la faza contract de execuție * Devizele pe obiect din cadrul ofertei declarate câștigătoare, anexă la contractul de execuție lucrări   **Se verifică:**   * + dacă bugetul este complet şi corelat cu activitățile prevăzute, cu resursele materiale implicate în realizarea proiectului, cu indicatorii asumați și cu calendarul de realizare;   + dacă bugetul este corelat cu sursele de finanțare;   + dacă bugetul este corelat cu devizul general şi cu devizele pe obiecte sau cu devizele actualizate la faza contract de execuție, dacă este cazul. |
| 3.4 | Costurile sunt realiste, rezonabile, corect estimate, în funcție de tipologia proiectului, prin:  i. citarea unor surse independente şi verificabile: statistici oficiale, costuri istorice, analiză piață etc.;  și/sau  ii. rezultatele unei cercetări de piaţă efectuate de solicitant, respectiv minim trei oferte de preţ;  și/sau  iii. listele de cantități din Proiectul tehnic | | 3 | **Documente verificate:**   * + Formularul cererii de finanțare   + Documentația tehnico-economică faza PT   + Devizul general centralizator/Devizul general   + Documentele justificative care au stat la baza stabilirii costurilor   **Se verifică:**   * + dacă costurile sunt realiste, corect estimate şi justificate de către solicitant prin documente justificative, de ex. liste de cantități;   + dacă costurile sunt realiste şi justificate de către solicitant prin documente justificative;   + dacă costurile din cadrul proiectului sunt raportate la activitățile propuse în cadrul cererii de finanțare. |
| **4** | **Sustenabilitatea investiției:**  a) solicitantul de finanțare dispune de resursele și mecanismele financiare și materiale necesare pentru a acoperi costurile de funcționare și întreținere ale investiției, dovedind sustenabilitatea financiară, după încheierea proiectului şi încetarea finanţării nerambursabile, pe toată durata de durabilitate a contractului de finanţare, în conformitate cu planul de mentenanță al investiției - tehnic și financiar - valabil minim pentru perioada de durabilitate a contractului de finanțare, respectiv 5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare.  b) solicitantul identifică toate aspectele aferente sustenabilităţii proiectului referitoare la:   1. sustenabilitatea instituţională - structura funcţională destinată managementului; 2. sustenabilitatea operaţională - lucrări specifice conform planului de mentenanță.   **Criteriul se consideră îndeplinit dacă sunt respectate toate cerințele de mai sus, respectiv litera a) și litera b) punctele i și ii.** | | **3** | **Documente verificate:**   * + Formularul cererii de finanțare   + Anexa 2\_Declarația unică   + Anexa 7\_Plan de mentenanță   + Documentația tehnico-economică faza PT   **Se verifică:**   * + dacă documentația tehnico-economică faza PT cuprinde modul de urmărire a comportării în timp a investiției, conform HG 907/2016 și/sau prevederile scrise ale proiectantului privind urmărirea comportării construcţiei, instrucţiunile de exploatare şi întreţinere şi lista prescripţiilor de bază care trebuie respectate pe timpul exploatării construcţiei, documentaţia de interpretare a urmăririi comportării construcţiei în timpul execuţiei şi al exploatării, conform HG 343/2017 pentru modificarea HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepţie a lucrărilor de construcţii și instalaţii aferente acestora;   + dacă este completat planul de mentenanță anexă la GSF;   + dacă sunt corelate informațiile din declarația unică și datele furnizate în cadrul cererii de finanțare. |
| **5** | **Capacitatea operațională a solicitantului de finanțare** | | **6** |  |
| 5.1 | **Capacitatea solicitantului** de a implementa proiecte de investiții este demonstrată prin:   1. Autonomie financiară:   Gradul de finanțare din venituri proprii, respectiv calcul trimestrial aferent trimestrului IV > 50%;   1. Gradul de îndatorare:   Ponderea serviciului datoriei publice locale, respectiv calculul anual < 20%;   1. Disponibilitatea pentru investiții:   Ponderea cheltuielilor de dezvoltare în total cheltuieli, respectiv calcul trimestrial aferent trimestrului IV > 10%.  **Subcriteriul se consideră îndeplinit dacă solicitantul de finanțare respectă minim două din cele trei cerințe, oricare combinație a 2 dintre cele 3 cerințe.** | | 3 | **Documente verificate:**   * + Formularul cererii de finanțare   + Anexa Indicatori cu privire la execuția bugetului aferentă situațiilor financiare anuale depuse de către solicitantul de finanțare la ANAF   **Se verifică:**   * + dacă din informațiile transmise rezultă încadrarea în pragurile precizate în cadrul ghidului solicitantului de finanțare cu privire la capacitatea solicitantului de a implementa proiecte de investiții;   + dacă din informațiile completate rezultă faptul că solicitantul de finanțare are autonomie financiară și/sau un grad de îndatorare, care să îi permită implementarea proiectului propus și/sau suficiente disponibilități pentru a realiza investițiile propuse.   La calculul indicatorilor de mai sus solicitantul de finanțare va utiliza informațiile din situațiile financiare anuale depuse la ANAF. |
| 5.2 | **Resursele materiale şi umane:**  a) Sunt clar definite şi sunt adecvate pentru implementarea proiectului;  b) Echipa de proiect este compusă din persoane cu experiență și calificate să deruleze implementarea proiectului.  **Subcriteriul se consideră îndeplinit dacă sunt respectate toate cerințele de mai sus, respectiv litera a) și litera b).** | | 3 | **Documente verificate:**   * + Formularul cererii de finanțare   + Anexa 2\_Declarația unică   + Fișele de post și CV-urile membrilor echipei de implementare a proiectului   **Se verifică:**   * + dacă resursele materiale şi umane sunt clar definite şi sunt adecvate pentru implementarea proiectului;   + dacă echipa de proiect este compusă din persoane cu experiență și calificate să deruleze implementarea proiectului, conform informațiilor din CV-uri și fișele de post.   Pentru stabilirea rolurilor în echipa de proiect și a cerințelor minime obligatorii a fi incluse în fișa de post, se vor consulta prevederile din Manualul beneficiarului, disponibil pe site-ul programului: [www.vest.ro](http://www.vest.ro" \o "http://www.vest.ro/). |
| **6** | **Respectarea principiilor orizontale:** | | **9** |  |
| 6.1 | **Egalitatea de şanse, de gen, nediscriminarea şi accesibilitatea:**  a) Proiectul implementează măsuri în ceea ce privește egalitatea de șanse, nediscriminarea, conform legislației naționale în vigoare în corelare cu Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene;  b) Proiectul prevede crearea de facilităţi și adaptarea infrastructurii pentru accesul persoanelor cu dizabilităţi, în conformitate cu prevederile Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilităţi (art.9).  **Subcriteriul se consideră îndeplinit dacă sunt respectate toate cerințele de mai sus, respectiv litera a) și litera b).** | | 3 | **Documente verificate:**   * + Formularul cererii de finanțare   + Anexa 2\_Declarația unică   + Documentația tehnico-economică faza PT   + Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Asigurarea Dezvoltării Durabile prin respectarea cerințelor privind protecția mediului, Asigurarea ,,Imunizării la schimbările climatice” și Respectarea principiului de ,,a nu prejudicia în mod semnificativ”   **Se verifică:**   * + dacă informațiile din cererea de finanțare sunt corelate cu informațiile din documentația tehnico-economică, dacă este cazul, declarația unică și Metodologia privind respectarea principiilor orizontale: Asigurarea Dezvoltării Durabile prin respectarea cerințelor privind protecția mediului, Asigurarea ,,Imunizării la schimbările climatice” și Respectarea principiului de ,,a nu prejudicia în mod semnificativ”;   + dacă proiectul respectă legislația națională și europeană în domeniile egalității de șanse, de gen/nediscriminare/accesibilitate. |
| 6.2 | **a) Dezvoltare durabilă şi eficienţă energetică:** Proiectul prevede măsuri care conduc la respectarea cerințelor privind protecția mediului, pentru promovarea dezvoltării durabile, care se referă la utilizarea surselor de energie curată, economie circulară, inclusiv prevenirea si reciclarea deșeurilor, prevenirea și controlul poluarii asupra aerului, apei, solului, protecția resurselor de apă, protecția și conservarea biodiversității în conformitate cu articolul 11 și cu articolul 191 alineatul (1) din TFUE.  **b) Imunizare climatică:**  Proiectul prevede măsuri de atenuare și adaptare la schimbările climatice, la prevenirea și gestionarea riscurilor, în conformitate cu principiul imunizării climatice.  **Subcriteriul se consideră îndeplinit dacă sunt respectate toate cerințele de mai sus, respectiv litera a) și litera b).** | | 3 | **Documente verificate:**   * + Formularul cererii de finanțare   + Anexa 2\_Declarația unică   + Documentația tehnico-economică faza PT   + Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Asigurarea Dezvoltării Durabile prin respectarea cerințelor privind protecția mediului, Asigurarea ,,Imunizării la schimbările climatice” și Respectarea principiului de ,,a nu prejudicia în mod semnificativ”   **Se verifică**:   * + dacă informațiile din cererea de finanțare sunt corelate cu informațiile din documentația tehnico-economică, dacă este cazul, declarația unică și Metodologia privind respectarea principiilor orizontale: Asigurarea Dezvoltării Durabile prin respectarea cerințelor privind protecția mediului, Asigurarea ,,Imunizării la schimbările climatice” și Respectarea principiului de ,,a nu prejudicia în mod semnificativ”;   + dacă proiectul respectă legislația națională și europeană în domeniile dezvoltare durabilă/ eficienţă energetică/ imunizare climatică. |
| 6.3 | Proiectul:  a) respectă **principiul DNSH** - ,,A nu prejudicia în mod semnificativ”, conform legislației aplicabile din Regulamentul (UE) 2020/852 și prevede:  i) obligația ca executantul lucrării să semneze un contract cu un operator pentru reciclarea deșeurilor rezultate din activitățile desfășurate, ca măsură de atenuare a impactului asupra obiectivului de mediu care vizează ”Economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora.  și/sau  ii) obligația ca solicitantul să semneze un contract cu un operator pentru reciclarea deșeurilor de hârtie, metal, materiale plastice, sticla, DEEE-uri provenite din înlocuirea sistemelor sau a echipamentelor, în cazul achiziției de sisteme, echipamente și dotări noi.  b) prezintă **Decizia etapei de încadrare** a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului emisă de autoritatea de mediu, în conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice şi private asupra mediului și ale Ordinului nr. 269/2020 privind aprobarea ghidului general aplicabil etapelor procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, a ghidului pentru evaluarea impactului asupra mediului în context transfrontalier şi a altor ghiduri specifice pentru diferite domenii şi categorii de proiecte sau Clasarea notificării.  **Subcriteriul se consideră îndeplinit dacă se respectă litera a), punctele i și/sau ii, și litera b).** | | 3 | **Documente verificate:**   * + Formularul cererii de finanțare   + Documentația tehnico-economică faza PT   + Anexa 2\_Declarația unică   + Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului/Clasarea notificării   + Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Asigurarea Dezvoltării Durabile prin respectarea cerințelor privind protecția mediului, Asigurarea ,,Imunizării la schimbările climatice” și Respectarea principiului de ,,a nu prejudicia în mod semnificativ”   **Se verifică:**   * + dacă informațiile din cererea de finanțare sunt corelate cu informațiile din documentația tehnico-economică;   + dacă în proiecte este prevăzută obligativitatea ca la momentul executării lucrărilor de investiții, executantul va avea semnat un contract cu un operator pentru reciclarea deșeurilor rezultate din activitățile desfășurate, inclusiv demolări;   + dacă prin proiect se prevede obligativitatea solicitantului de finanțare de a avea un contract cu un operator pentru reciclarea deșeurilor de hârtie, metal, materiale plastice, sticla, DEEE-uri provenite din înlocuirea sistemelor/ echipamentelor, în cazul achiziției de sisteme, echipamente și dotări noi   + dacă Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului sau Clasarea notificării este emisă pentru investiția propusă prin proiect și dacă proiectulrespectă prevederile Deciziei, dacă este cazul. |
| **Secțiunea II. Criterii de prioritizare a proiectelor la finanțare** Punctarea criteriilor și subcriteriilor se face prin selectarea unei singure opțiuni, în funcție de situația în care se încadrează proiectul. Nu se pot acorda alte punctaje, respectiv punctaje intermediare pentru subcriterii, ci doar cele presetate pentru opțiunile aplicabile. Notarea cu 0 a unui criteriu sau subcriteriu din cadrul acestei secțiuni NU conduce la respingerea proiectului. Punctajul criteriului se obține prin însumarea punctajelor acordate subcriteriilor. | | |  | **Ce se verifică** |
| 7 | | **Prioritizarea proiectelor** | **40** |  |
| 7.1 | | **Populația care locuiește pe o rază de 500 m** față de spațiul public amenajat este: | **4** | **Documente verificate:**   * + Adresa eliberată de Direcția/Serviciul de Evidență a Persoanelor   + Anexa 13\_Metodologia de calcul a respectării de către investiție a condițiilor de proximitate, densitate a populației și accesibilitate   **Se verifică:**   * + dacă în adresa eliberată de Direcția/Serviciul de Evidență a Persoanelor încărcată și în Anexa 13 sunt prezentate informații referitoare la populația care locuiește pe o rază de 500 m față de spațiul public amenajat;   + dacă populația care locuiește pe o rază de 500 m față de spațiul public amenajat se încadrează într-unul din pragurile de la pct. a), b) sau c). |
| 1. > 1.000 persoane | 4 |
| 1. > 500 persoane și ≤ 1000 de persoane | 2 |
| 1. > 300 persoane și ≤ 500 de persoane | 0 |
| 7.2 | | **Gradul de maturitate** al proiectului la momentul depunerii cererii de finanțare: | **7** | **Documente verificate:**   * + Formularul cererii de finanțare   + Contractul de execuție lucrări, dacă este cazul   + Anunțul de participare din SEAP   + Documentația tehnico-economică faza PT   **Se verifică:** dacă gradul de maturitate al proiectului se încadrează într-una din situațiile de la punctele a), b) sau c). |
| a) Este semnat contractul de execuție lucrări. | 7 |
| b) Este demarată procedura de achiziție publică pentru contractul de execuție lucrări și este publicat în SEAP anunțul de participare. | 3 |
| c) Este întocmit Proiectul Tehnic, iar procedura de achiziție publică pentru contractul de execuție lucrări nu a fost demarată. | 0 |
| 7.3 | | Proiectul prevede realizarea de proceduri pentru atribuirea de contracte de **achiziții verzi** pentru lucrări, echipamente și dotări, în conformitate cu prevederile legislației naționale și europene în domeniul achizițiilor verzi aplicabile  și cu recomandările prevăzute în Ghidul privind achizițiile publice ecologice – document cu caracter orientativ al Comisiei Europene: | **5** | **Documente verificate:**   * + Formularul cererii de finanțare   + Anexa 2\_Declarația unică   + Documentația tehnico-economică faza PT   **Se verifică:**   * dacă prin proiect sunt prevăzute proceduri pentru atribuirea de contracte de achiziții verzi pentru lucrări, echipamente și dotări în conformitate cu prevederile legislației naționale și europene în domeniul achizițiilor verzi aplicabile\*  și cu recomandările prevăzute în Ghidul privind achizițiile publice ecologice – document cu caracter orientativ al Comisiei Europene; * dacă numărul de proceduri pentru atribuirea de contracte de achiziții verzi din numărul de proceduri de achiziții aferente activităților detaliate la literele A și B, din cadrul capitolului **5.2.2 Activități eligibile** se încadrează într-unul dintre intervalele indicate la opțiunile a), b) sau c).   Prin procedură de atribuire se înțelege fie procedura în urma căreia se atribuie un contract/acord-cadru, fie procedura în urma căreia se atribuie mai multe contracte (în cazul în care se utilizează împărțirea pe loturi).  Dacă la depunerea cererii de finanțare solicitantul de finanțare și-a asumat realizarea de proceduri pentru atribuirea de contracte de achiziții verzi, într-un procent care conduce la obținerea unui punctaj suplimentar (realizarea de achiziții publice verzi de minim 10%), iar în perioada de implementare din documentele justificative aferente achizițiilor efectuate nu rezultă minim procentajul asumat, solicitantul de finanțare va restitui valoarea asistenței financiare nerambursabile acordate, în conformitate cu prevederile din Anexa 4\_Contractul de finanțare.  \* *Legea nr. 69/2016 privind achizițiile publice verzi și Ordinul nr. 1068/2018 pentru aprobarea Ghidului de achiziții publice verzi care cuprinde cerințele minime privind protecția mediului pentru anumite grupe de produse și servicii ce se solicită la nivelul caietelor de sarcini* |
| a) Proiectul propune realizarea de proceduri pentru atribuirea de contracte de achiziții verzi în proporție de peste 15% din numărul de proceduri pentru atribuirea de contracte de achiziții aferente activităților descrise la literele A și B din cadrul capitolului **5.2.2 Activități eligibile**. | 5 |
| b) Proiectul propune propune realizarea de proceduri pentru atribuirea de contracte de achiziții verzi între minim 10% și maxim 15% din numărul de proceduri pentru atribuirea de contracte de achiziții aferente activităților descrise la literele A și B din cadrul capitolului **5.2.2 Activități eligibile**. | 3 |
| c) Proiectul propune realizarea de proceduri pentru atribuirea de contracte de achiziții verzi în proporție de sub 10% din numărul de proceduri pentru atribuirea de contracte de achiziții aferente activităților descrise la literele A și B din cadrul capitolului **5.2.2 Activități eligibile**. | 0 |
| 7.4 | | **Accesibilitatea** la spațiul public amenajat este asigurată prin: | **5** | **Documente verificate:**   * + Formularul cererii de finanțare   + Anexa 13\_Metodologia de calcul a respectării de către investiție a condițiilor de proximitate, densitate a populației și accesibilitate   **Se verifică**: dacă în conformitate cu informațiile din cererea de finanțare și Metodologia de calcul a respectării de către investiție a condițiilor de proximitate, densitate a populației și accesibilitate, accesibilitatea la spațiul public amenajat se asigură prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la pct. a), b) sau c). |
| 1. Căi de acces pietonale, piste de cicliști și stații de transport public situate la o distanță de maxim 300 m față de spațiul public amenajat. | 5 |
| 1. Căi de acces pietonale și piste de cicliști. | 3 |
| 1. Căi de acces pietonale. | 0 |
| 7.5 | | **Coerența planului de revitalizare și regenerare cu activitățile propuse :**  În planul de revitalizare și regenerare este detaliată corelarea cu activitățile propuse în proiect a minim patru din următoarele aspecte obligatorii:   1. sporirea atractivității zonei, dincolo de lucrările de amenajare de infrastructură; 2. impactul asupra economiei locale, de exemplu prin crearea unui mediu favorabil dezvoltării micilor afaceri locale, diversificării funcțiunilor economice din zona de revitalizare/regenerare urbană etc.; 3. atragerea de forță de muncă specializată și calificată; 4. atragerea populației tinere în zonele de regenerare urbană, fără a neglija populația vârstnică și persoanele vulnerabile; 5. soluționarea problemelor urbane, prin crearea unui set de atracții sociale, locuri de petrecere a timpului liber sau alte spații urbane atractive, de exemplu prin orientarea către conceptul orașului de 15 minute; 6. transformarea spațiului public existent utilizat neadecvat într-un spațiu urban de calitate, în detrimentul extinderii periferice urbane (urban sprawl); 7. încurajarea colaborării și parteneriatelor între diferite sectoare și domenii: public, privat, ONG-uri, domeniul social, cultural, educație etc.; 8. punerea în valoarea a clădirilor cu valoare arhitecturală din zona de intervenție, prin intervenții la fațade, iluminat arhitectural; 9. asigurarea conectivității zonei, pietonalizarea acesteia, precum și găsirea de soluții de mobilitate și accesibilitate sustenabile; 10. promovarea și favorizarea dezvoltării biodiversității din spațiile verzi realizate/ modernizate prin proiect. | **6** | **Documente verificate:**   * + Planul de revitalizare și regenerare urbană   **Se verifică:** dacă în Planul de revitalizare și regenerare sunt tratate aspectele obligatorii solicitate și dacă pentru minim 4 din aceste dimensiuni este detaliată corelarea cu activitățile prevăzute în proiect. |
| 1. Da | 6 |
| 1. Nu | 0 |
| 7.6 | | Proiectul prevede **acțiuni de protejare a biodiversității din zona urbană/ soluții inovative de mediu, abordari eco-sistemice** precumactivități de reabilitare și reutilizare a materialelor și dotărilor existente în spațiul public regenerat etc. | **3** | **Documente verificate:**   * + Documentația tehnico-economică faza PT   **Se verifică:** dacă proiectul prevede acțiuni de protejare a biodiversitatii din zona urbană/soluții inovative de mediu, abordari eco-sistemice precumactivități de reabilitare și reutilizare a materialelor și dotărilor existente în spațiul public regenerat, de exemplu: mobilier urban, împrejmuiri, stâlpi și lămpi de iluminat public cu valoare istorică, indicatoare și plăcuțe cu nume de străzi, pavaje existente prin reutilizarea pietrei cubice existente cu valoare estetică și de patrimoniu etc. |
| 1. Da | 3 |
| 1. Nu | 0 |
| 7.7 | | **În proiect se prevede reabilitarea/ modernizarea/ extinderea/ crearea de spații publice noi cu o suprafață (S) totală de:** | **4** | **Documente verificate:**   * + Formularul cererii de finanțare   + Documentația tehnico-economică faza PT   **Se verifică:** suprafața spațiului public/spațiilor publice amenajat/e prin proiect. |
|  | | a) S ≥ 10.000 mp | 4 |
|  | | b) 5.000 mp ≤ S < 10.000 mp | 3 |
|  | | c) 2000 mp < S < 5.000 mp | 2 |
| 7.8 | | **Proiectul propune mai mult de 2 activități din categoria A.** | **4** | **Documente verificate:**   * + Formularul cererii de finanțare   + Documentația tehnico-economică faza PT   **Se verifică:** dacă proiectul propune mai mult de 2 activități din categoria A. |
| 1. Da | 4 |
| 1. Nu | 0 |
| 7.9 | | **Proiectul a obținut sprijin sprijin financiar** pentru elaborarea documentațiilor tehnico-economice, faza SF/DALI și/sau PT, aferente proiectului, prin Programul Operațional Asistență Tehnică 2014-2020 (POAT 2014-2020), în baza prevederilor **OUG nr. 88/2020**, cu modificările și completările ulterioare. | **2** | **Documente verificate:**   * + Formularul cererii de finanțare   **Se verifică:** dacă proiectul a obținut sprijin sprijin financiar pentru elaborarea documentațiilor tehnico-economice, faza SF/DALI și/sau PT, aferente proiectului, prin Programul Operațional Asistență Tehnică 2014-2020 (POAT 2014-2020), în baza prevederilor OUG nr. 88/2020, cu modificările și completările ulterioare. |
|  | | 1. Da | 2 |
|  | | 1. Nu | 0 |
|  | | **TOTAL Punctaj Secțiunea I + Secțiunea II** | **100** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Clarificări solicitate şi Răspunsuri: |  |
| Observaţii vizită |  |
| Mediere (dacă este cazul) |  |
| Evaluator pentru situatii excepționale |  |
| Observaţii (dacă este cazul) |  |
| Membrii comisiei: |  |

1. Un proiect este considerat integrat dacă îndeplinește cel puțin una dintre următoarele condiții:

   a) proiectul implică diferite sectoare (cum ar fi sectoarele social, economic și de mediu),

   b) proiectul implică diferite teritorii administrative (ex: municipalități) și

   c) proiectul implică mai multe tipuri de părți interesate (autorități publice, actori privați, ONG-uri). [↑](#footnote-ref-1)
2. Planul Național de Redresare și Reziliență [↑](#footnote-ref-2)
3. Programul Dezvoltare Durabilă [↑](#footnote-ref-3)
4. Programul Tranziție Justă [↑](#footnote-ref-4)
5. Programul Național de Dezvoltare Locală [↑](#footnote-ref-5)
6. Strategia UE pentru Regiunea Dunării [↑](#footnote-ref-6)
7. Planul Național de Redresare și Reziliență [↑](#footnote-ref-7)
8. Programul Dezvoltare Durabilă [↑](#footnote-ref-8)
9. Programul Tranziție Justă [↑](#footnote-ref-9)
10. Programul Național de Dezvoltare Locală [↑](#footnote-ref-10)
11. Strategia UE pentru Regiunea Dunării [↑](#footnote-ref-11)